

**Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja
č. 6/2023**

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na
podporu všeobecného rozvoja obcí a miest na území Nitrianskeho kraja**

Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja sa v súlade s § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a na základe ustanovenia § 8 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

uznieslo na vydaní

Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 6/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu všeobecného rozvoja obcí a miest na území Nitrianskeho kraja (ďalej „VZN“).

Úvodné ustanovenia

Predmetom tohto VZN je systém poskytovania financií, implementácie a kontroly poskytovania dotácií z prostriedkov Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej „NSK“) ako aj stanovenie kritérií posudzovania projektov a definovanie podmienok poskytnutia dotácie. Dotácia je poskytovaná obciam a mestám na území Nitrianskeho kraja na realizáciu schválených projektov.

Článok I. Podporované aktivity

1. Medzi podporované aktivity tohto VZN patria:
 - výstavba, rekonštrukcia, modernizácia a úprava verejných priestranstiev, parkov, oddychových zón, detských ihrísk, drobnej architektúry a verejného osvetlenia,
 - zriadenie alebo rozšírenie kamerového systému,
 - rekonštrukcia a modernizácia verejného obecného rozhlasu alebo iného informačno-komunikačného systému obce,
 - výstavba, rekonštrukcia, modernizácia a oprava miestnych lávok a chodníkov,
 - budovanie prvkov na zvyšovanie bezpečnosti dopravy,

- výstavba, rekonštrukcia, modernizácia a oprava informačných propagačných tabúl,
 - výstavba, rekonštrukcia, modernizácia a oprava autobusových zastávok,
 - rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy a opravy objektov spoločenského významu (napr. budovy obecného úradu, kultúrneho domu, materskej školy, základnej školy, hasičskej zbrojnice) vrátane ich okolia,
 - rekonštrukcia, modernizácia a oprava drobných sakrálnych pamiatok, fontán, múzeí a pamätníkov,
 - investície do energií z obnoviteľných zdrojov a do zavádzania úsporných opatrení s energiami (rekonštrukcia, príp. modernizácia objektov spoločenského významu),
 - odstránenie nelegálnych skládok odpadov,
 - zriadenie, modernizácia obecného / komunitného kompostoviska,
 - zriadenie, modernizácia zberných miest odpadov,
 - podpora technológií na spracovanie bioodpadu,
 - realizácia preventívnych opatrení pred povodňami (napr. zatrávňovanie plôch a vytváranie prechodných zelených pásov, remíziok, malých vodných prvkov v intraviláne obce),
 - zakladanie vegetačných striech na verejných budovách, zber dažďovej vody zo striech do podzemných a nadzemných nádrží,
 - výsadba živých plotov, stromoradia, bodovej a skupinovej vegetácie.
 - podpora poskytovania opatrovateľskej služby obyvateľom obce,
 - podpora zriadenia a udržania poskytovania sociálnej služby monitorovania a
 - signalizácie pomoci pre osamelo žijúcich seniorov, pre odkázaných a núdznych občanov obce,
 - podpora inkluzívnych tímov v materskej škole a v základnej škole (špeciálny pedagóg, psychológ, asistent učiteľa),
 - podpora organizovania športových a kultúrnych podujatí na území NSK
2. V rámci jedného predkladaného projektu môže oprávnený žiadateľ kombinovať jednotlivé podporované aktivity.

Článok II.

Vymedzenie základných pojmov

1. Pod pojmom „Dotácia“ sa rozumie: „Nenávratný finančný príspevok (ďalej „NFP“) poskytnutý z rozpočtu NSK po splnení kritérií posudzovania projektov a podmienok poskytnutia dotácie.“
2. Pod pojmom „Prijímateľ dotácie“ sa rozumie: „Oprávnený žiadateľ, ktorým pre účely tohto VZN je obec alebo mesto so sídlom na území Nitrianskeho kraja.“
3. Pod pojmom „Žiadosť“ sa rozumie: „Žiadosť o poskytnutie dotácie predložená v zmysle pokynov uvedených v predmetnej Výzve a v súlade s týmto VZN.“
4. Pod pojmom „Zmluva“ sa rozumie: „Právny úkon, ktorým sa zakladá zmluvný vzťah medzi poskytovateľom dotácie (t. j. NSK) a prijímateľom dotácie v zmysle zákona č. 583/2004 Z.

z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s týmto VZN.“

Článok III.

Kritériá posudzovania projektov a podmienky poskytnutia dotácie

1. Kritériá posudzovania projektov sú nasledovné:
 - a) Výsledný dopad projektu na územie – miestny, mikroregionálny, regionálny, národný.
 - b) Hospodárnosť výdavkov uvedených v žiadosti a ich primeranosť ku kvalite a cene obvyklej na trhu v čase a mieste nákupu.
 - c) Inovatívnosť projektu - inovatívny charakter, resp. originalita projektu v prístupe k cieľovým skupinám.
2. Podmienky poskytnutia dotácie sú nasledovné:
 - a) Dotáciu z rozpočtu NSK v zmysle tohto VZN možno poskytnúť len oprávnenému žiadateľovi podľa Článku II., ods. 2) a len na účel uvedený v Článku I., ods. 1).
 - b) Na poskytnutie dotácie nemá oprávnený žiadateľ právny nárok. NSK si vyhradzuje právo nezverejniť výzvu na podávanie žiadostí a tiež právo zamietnuť všetky doručené žiadosti pre príslušný kalendárny rok v prípade, ak v rozpočte NSK nebudú schválené finančné prostriedky na poskytnutie dotácií v zmysle tohto VZN.
 - c) NSK si vyhradzuje právo neposkytnúť oprávnenému žiadateľovi dotáciu a rovnako si vyhradzuje právo poskytnúť oprávnenému žiadateľovi dotáciu v nižšej výške ako bolo uvedené v žiadosti.
 - d) Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade splnenia kritérií posudzovania projektov a podmienok poskytnutia dotácie v zmysle tohto VZN. V opačnom prípade bude jeho žiadosť vyradená po vykonaní administratívnej finančnej kontroly príslušným odborom Úradu NSK.
 - e) Celková schválená dotácia pre jedného oprávneného žiadateľa nesmie presiahnuť sumu 5000,-EUR.
 - f) Oprávnený žiadateľ si môže v ročnom zúčtovaní dotácie uplatniť výdavky, ktoré vynaložil na určený účel v kalendárnom roku 2023, vrátane výdavkov, ktoré vynaložil pred uzatvorením zmluvy.
 - g) Dotáciu nemožno použiť na financovanie neoprávnených výdavkov, ktorými sú:
 - nákup použitého majetku, výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov,
 - nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
 - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty,
 - bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky,
 - lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.,

- nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka,
 - výdavky vynaložené v hotovosti a výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - projektová dokumentácia, mimo dokumentácie potrebnej k stavebnému konaniu,
 - cestovné, ubytovacie výdavky, výdavky na stravu a občerstvenie,
 - honoráre, mzdy, odmeny, poradenské a konzultačné služby, mimo podpory poskytovania opatrovateľskej služby obyvateľom obce, podpory zariadenia a udržiavania poskytovania sociálnej služby monitorovania a signalizácie pomoci pre osamelo žijúcich seniorov, pre odkázaných a núdznych občanov obce, podpory inkluzívnych tímov v materskej a základnej škole (špeciálny pedagóg, psychológ, asistent učiteľa), poradenské a konzultačné služby,
 - výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
 - výdavky priamo nesúvisiace s predmetom projektu,
 - akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia NSK na projekt.
- h) Oprávnený žiadateľ musí spracovať a predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu NSK v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve na podávanie žiadostí.
- i) Oprávnený žiadateľ môže v rámci zverejnenej výzvy na podávanie žiadostí predložiť len 1 žiadosť. Ak oprávnený žiadateľ podá viac ako 1 žiadosť, akceptovaná bude iba prvá doručená žiadosť tohto oprávneného žiadateľa.
- j) Žiadateľ nie je oprávnený podať vecne identický projekt, ktorý je podporený alebo na ktorý žiadal podporu na príslušný kalendárny rok zo strany NSK aj z iného prvku rozpočtu NSK (napr. dotácie LEADER NSK).
- k) Pri všetkých aktivitách vykonávaných v súvislosti s realizáciou projektu je oprávnený žiadateľ (resp. prijímateľ dotácie) povinný v oblasti publicity postupovať podľa pokynov uvedených v zmluve.

Článok IV.

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Výzva na podávanie žiadostí v zmysle tohto VZN bude zverejnená na web stránke Úradu NSK (www.unsk.sk) spolu s pokynmi ako postupovať pri jej predkladaní.
2. Oprávneným žiadateľom bude poskytnutých najviac 30 kalendárnych dní na vypracovanie a predloženie žiadosti.
3. Riadne a kompletne vyplnenú a podpísanú žiadosť podáva oprávnený žiadateľ najneskôr do termínu uzávierky predkladania žiadostí, pričom rozhodujúci je termín doručenia žiadosti.
4. Spôsob, termíny a ďalšie náležitosti podávania žiadostí určí výzva.

5. Povinnými prílohami žiadosti sú:
 - a) výpis z bankového účtu (príp. potvrdenie o vedení účtu) vedený na oprávneného žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace odo dňa predloženia žiadosti,
 - b) súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu za účelom preukázania iného než vlastníckeho vzťahu užívať predmet projektu (príp. nájomná zmluva alebo zmluva o výpožičke),
 - c) právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „stavebný zákon“) v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie, resp. kópia žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnená v zmysle § 8 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, potvrdená príslušným stavebným úradom,
 - d) ohlásenie drobnej stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác v zmysle § 57 stavebného zákona,
 - e) čestné prehlásenie oprávneného žiadateľa (príloha č. 1 tohto VZN).
Prílohy uvedené v bodoch b), c), d) dokladá žiadateľ len v prípade, ak sa príloha týka podporovanej činnosti. Výzva môže určiť ďalšie prílohy ako súčasť žiadosti.
6. Príslušný odbor Úradu NSK vykoná administratívnu finančnú kontrolu (ďalej „AFK“) prijatých žiadostí.
7. V prípade, ak sa AFK zistia nedostatky, oprávnená osoba vypracuje návrh čiastkovej správy z AFK. Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 7 pracovných dní. Ak neboli zistené nedostatky, oprávnená osoba vypracuje čiastkovú správu z AFK.
8. Po uskutočnení nápravy, príslušný odbor Úradu NSK skompletizuje všetky žiadosti a pripraví ich na zasadnutie výberovej komisie.

Článok V.

Postup schvaľovania dotácií

1. Výberová komisia zasadá najneskôr do 15 pracovných dní od termínu konečného dátumu predloženia žiadostí o poskytnutie dotácií uvedenom vo výzve.
2. Výberová komisia sa skladá z nepárneho počtu členov z radov poslancov Zastupiteľstva NSK (minimálne 5 poslancov).
3. Členov výberovej komisie menuje predseda NSK. Členmi výberovej komisie nesmú byť osoby, ktoré sú štatutárnymi zástupcami oprávneného žiadateľa.
4. Výberová komisia v zmysle kritérií na posudzovanie projektov hodnotí a schvaľuje predložené žiadosti vrátane výšky dotácie pre jednotlivé projekty. Výberová komisia uvedie prípadnú zmenu v zápise zo zasadnutia.
5. Príslušný odbor Úradu NSK zhotoví zápis zo zasadnutia, ktorý overia najmenej traja členovia výberovej komisie najneskôr do 3 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie.
6. Dotácie sú schvaľované oprávneným žiadateľom na konkrétny projekt, ktorý nie je možné meniť. V prípade, že žiadosť obsahuje v rámci projektu viacero aktivít, prijímateľ dotácie je

povinný zrealizovať všetky aktivity uvedené v žiadosti bez ohľadu na výšku poskytnutej dotácie.

7. Najneskôr do 5 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie zverejní príslušný odbor Úradu NSK zoznam schválených a neschválených dotácií na web stránke Úradu NSK (www.unsk.sk).
8. Najneskôr do 10 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie príslušný odbor Úradu NSK pripraví návrhy zmlúv o poskytnutí dotácie a zašle ich oprávneným žiadateľom.
9. Schválená dotácia bude oprávnenému žiadateľovi zaslaná najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Článok VI.

Vyúčtovanie dotácie a kontroly poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ dotácie predloží ročné zúčtovanie dotácie v zmysle pokynov uvedených v zmluve najneskôr 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk) cez elektronickú službu „Všeobecná agenda“. V prípade mimoriadneho a preukázateľného výpadku elektronických služieb Ústredného portálu verejnej správy alebo NSK je možné doručiť vyúčtovanie dotácie spolu s požadovanými prílohami poštou.
2. Prijímateľ dotácie je povinný ako súčasť ročného zúčtovania dotácie predložiť všetky účtovné doklady vrátane podpornej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť výdavkov v zmysle tohto VZN a poskytnúť ďalšie doklady súvisiace s použitím dotácie.
3. Ďalšie podrobnosti ročného zúčtovania dotácie budú upravené v zmluve.
4. Prijímateľ dotácie je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať, že dotácia bola jednoznačne použitá na podporený projekt a stanovený účel a že náklady boli pre realizáciu projektu nevyhnutné. V prípade nedodržania uvedeného si NSK vyhradzuje právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z rozpočtu projektu a z predloženého vyúčtovania, a označiť ich ako neoprávnené. V prípade zistenia nezrovnalostí je prijímateľ dotácie povinný vrátiť neoprávnené použitú časť pridelenej dotácie.
5. Prijímateľ dotácie je povinný nevyčerpané finančné prostriedky z ročnej dotácie vrátiť poskytovateľovi na účet najneskôr do 21.12.2023. Avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov predloží poskytovateľovi elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk) cez elektronickú službu „Všeobecná agenda“ v zmysle pokynov uvedených v zmluve.
6. Príslušný odbor Úradu NSK vykoná na základe predloženého ročného zúčtovania najneskôr do 4 mesiacov od posledného termínu stanoveného zmluvou na predloženie ročného zúčtovania kontrolu využitia finančných prostriedkov.
7. NSK si vyhradzuje právo vykonania finančnej kontroly na mieste zrealizovaného projektu.
8. Vyúčtovanie dotácie sa považuje za ukončené dňom odoslania správy z AFK prijímateľovi dotácie.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

Na vydaní Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 6/2023, o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu všeobecného rozvoja obcí a miest na území Nitrianskeho kraja sa uznieslo Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja na svojom zasadnutí dňa 12.07.2023 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Nitrianskeho samosprávneho kraja, t. j. dňa

V Nitre, dňa

Ing. Branislav Bečík, PhD.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

Čestné prehlásenie

Ja, dolu podpísaný/á (titul, meno a priezvisko), ako štatutárny zástupca
..... (názov oprávneného žiadateľa)

čestne prehlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu všeobecného rozvoja obcí a miest na území Nitrianskeho kraja na rok 2023

1. všetky informácie obsiahnuté v žiadosti sú pravdivé a úplné,
2. žiadateľ má vysporiadané finančné záväzky voči NSK,
3. voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
4. žiadateľ nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení,
5. žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania,
6. žiadateľ je*/ nie je* platcom DPH,
7. žiadateľ bude projekt realizovať v zmysle predloženej žiadosti a zmluvne dohodnutých podmienok,
8. žiadateľ nepožiadala o poskytnutie dotácie na daný projekt aj z iného prvku programového rozpočtu NSK.

Som si vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 – Podvod, § 225 – Subvenčný podvod Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Ochrana verejného záujmu: Žiadateľ resp. štatutárny zástupca oprávneného žiadateľa je*/ nie je* poslancom Zastupiteľstva NSK.

* nehodiace sa prečiarknuť

.....