

**Vyhlasuje**

**V ý z v u**

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2024**

**v zmysle VZN NSK č. .../2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu  
Nitrianskeho samosprávneho kraja**

V súlade s § 7 Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. ../202.. o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. ../2023“) Nitriansky samosprávny kraj (ďalej aj „NSK“) vyhlasuje Výzvu NSK na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu NSK pre rok 2024 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

Nitra xx.xx.2024

|  |
| --- |
| 1. **Cieľové oblasti poskytovania dotácií** |

NSK v rámci skvalitnenia verejného života na svojom území poskytuje dotácie formou nenávratného finančného príspevku na podporu nasledovných cieľových oblastí - dotačných programov:

1. ***Všeobecný rozvoj územia NSK***
2. ***Podpora športových klubov a zväzov***
3. ***Podpora kultúry a športových aktivít***
4. ***Zachráňme národné kultúrne pamiatky***
5. ***Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení***
6. ***Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov***

|  |
| --- |
| 1. **Charakteristika výzvy** |

**Program 1: Všeobecný rozvoj územia NSK**

* Cieľom dotačného programu je poskytnutie dotácií obciam a mestám za účelom podpory ich rozvoja a skvalitnenia života ich obyvateľov v oblastiach, v zmysle §12 bod.1 VZN č. ../2023.

**Program 2: *Podpora športových klubov a zväzov***

* Cieľom dotačného programu je podpora rozvoja telesnej kultúry a športu registrovaných športových klubov a zväzov podporujúcich a združujúcich deti a mládež do 18 rokov v oblastiach, v zmysle §13 bod.1 VZN č. ../2023.

**Program 3: *Podpora kultúry a športových aktivít***

* Cieľom dotačného programu je zabezpečiť podmienky rozvoja kultúry a športu na území NSK, ktorý je vytváraný prostredníctvom organizácií, združení a  ďalších subjektov (s výnimkou obcí a miest) v oblastiach, v zmysle §14 bod.1 VZN č. ../2023.

**Program 4: *Zachráňme národné kultúrne pamiatky***

* Cieľom dotačného programu je poskytnúť dotáciu na zvýšené náklady, spojené so zachovaním a obnovou nehnuteľnej kultúrnej pamiatky v zmysle §15 bod.1 VZN č. ../2023.

**Program 5: *Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení***

* Cieľom dotačného programu je podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na vidieku v oblastiach, v zmysle §16 bod.1 VZN č. ../2023.

**Program 6: *Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov***

* Cieľom dotačného programu je podpora združení, organizácií a iných subjektov, ktoré sú zamerané na podporu ľudských práv, vyhľadávaciu, sociálno–rehabilitačnú, rekondično–integračnú činnosť, vzdelávaciu činnosť seniorov, sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov, ako aj znevýhodnené deti a mládež zo sociálne slabšieho prostredia v oblastiach, v zmysle §17 bod.1 VZN č. ../2023

|  |
| --- |
| 1. **Oprávnený žiadateľ** |

**Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie sú:**

1. obce a mestá na území NSK, ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia NSK,
2. právnické osoby, ktoré majú sídlo na území NSK alebo vykonávajú činnosť na území NSK, alebo poskytujú služby obyvateľom NSK len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
3. fyzické osoby - podnikatelia, ktoré majú pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO), ktoré majú sídlo alebo miesto podnikania na území NSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území NSK, alebo poskytujú služby obyvateľom NSK len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

**Dotáciu nemožno poskytnúť :**

1. právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je NSK,
2. obciam mimo územia NSK a iným samosprávnym krajom,
3. súkromným umeleckým školám a súkromným a cirkevným školským zariadeniam vykonávajúcim činnosť na úseku vzdelávania na území NSK, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu2 a príslušného všeobecne záväzného nariadenia NSK,
4. verejným a neverejným poskytovateľom sociálnych služieb, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu3 a príslušného všeobecne záväzného nariadenia NSK,
5. na opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poskytované na základe osobitného predpisua príslušného všeobecne záväzného nariadenia NSK.

* **Oprávnený žiadateľ musí spĺňať všetky podmienky poskytovania dotácií uvedené v § 6 ods. 1 VZN č. ../2023**
* **Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.**

|  |
| --- |
| 1. **Podmienky výzvy** |

**1** .**Vyhlasovateľ výzvy:** Nitriansky samosprávny kraj

**2. Termín realizácie projektu:** 01.01. – 31.12.2024

**3. Predkladanie žiadostí:** 31.1.2024 – XY.XY.2024

🖈 UPOZORNENIE : V rámci zverejnenej výzvy môže žiadateľ podať len jednu žiadosť pre jeden dotačný program. Ak podá žiadateľ viac ako jednu žiadosť, akceptovaná bude len prvá doručená žiadosť (rozhodujúce je číslo záznamu z podateľne Úradu NSK).

**4.** **Finančné prostriedky**: Finančné prostriedky NSK určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia a to výlučne z vlastných zdrojov NSK.

Celkový objem finančných prostriedkov účelovo určených pre rozdelenie dotácií v rámci výzvy je x 000 000 €

5. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom NSK.

**6. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok, rovnako si NSK vyhradzuje právo poskytnúť oprávnenému žiadateľovi dotáciu v nižšej výške ako bolo uvedené v žiadosti.**

**7. Žiadosť o poskytnutie dotácie** musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná platným kvalifikovaným elektronickým podpisom a musí obsahovať všetky povinné prílohy. Elektronický formulár žiadosti je dostupný na: <https://www.unsk.sk> a <https://www.slovensko.sk>.

**8. Poskytovateľ si vyhradzuje právo v ktorejkoľvek fáze projektu posúdiť výdavky ako neoprávnené v prípade, že nespĺňajú kritériá stanovené tuto výzvou.**

|  |
| --- |
| 1. **Podmienky použitia dotácií** |

Program 1: **Všeobecný rozvoj územia NSK**

* **Oprávnený žiadateľ**: Oprávnený žiadateľ je obec alebo mesto v zmysle § 2, ods.1, písm. a) VZN č. .../2023
* **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov** v zmysle § 6 ods. 3 písm. a) – m) VZN č. ../2023 a na nákup použitého majetku, výdavky na nákup nehnuteľností, poradenské a konzultačné služby, výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie, akékoľvek výdavky prevyšujúce sumu paušálneho výdavku na ubytovanie, stravné a cestovné, ktorý činí 25,- EUR / 1 osoba / 1 deň.
* **Celkový objem finančných prostriedkov daného programu:** ? €,
* **Maximálna výška dotácie**: 5 000 €
* **Povinné spolufinancovanie žiadateľa**: spolufinancovanie sa nevyžaduje
* **Spôsob financovania**: Dotácia bude poukázaná na účet príjemcu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
* **Oprávnené výdavky:** uvedené v § 12, ods.1 VZN č. ../2023.
* **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie**: vykonať vyúčtovanie dotácie do 30 dní od zrealizovania projektu (aktivity). Ak projekt bol realizovaný pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Projekty realizované v decembri musia byť vyúčtované najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
* **Povinné prílohy**: Povinné prílohy uvedené v tabuľke č. 1 výzvy.

Program 2: **Podpora športových klubov a zväzov na území NSK**

* **Oprávnený žiadateľ**: Oprávneným žiadateľom sú subjekty uvedené v § 2, ods.1, písm. b) VZN č. ../2023, ktorých registrácia je preukázateľná prostredníctvom Slovenského športového portálu <https://sport.iedu.sk/>.
* **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov** v zmysle § 6 ods. 3 písm. a) – m) VZN č. .../2023 a neoprávnené výdavky v zmysle § 6 ods. 3 n) VZN č. ../2023: honoráre pre organizátorov projektov, úhrada pokút, výdavky, ktoré priamo nesúvisia s realizovaným projektom, výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti, nákup televízoru, interaktívnej tabule, výpočtovej techniky (tablet, notebook, počítač, tlačiareň), práčky, sušičky, chladničky, sprievodné atrakcie (skákacie hrady, penová show, kolotoče...), hojdačky, šmýkačky, detské preliezky, prevádzkové činnosti, právne služby, úhrada nákladov súvisiacich s užívaním priestorov sídla organizácie.
* **Celkový objem finančných prostriedkov daného programu**: ?€
* **Maximálna výška dotácie:** 3 000 €.Pri reprezentácii na národných a nadnárodných podujatiach a pri organizácii športových podujatí pod záštitou NSK je maximálna výška dotácie 5 000 €.
* **Povinné spolufinancovanie žiadateľa**: vo výške 20% z výšky dotácie.
* **Spôsob financovania**: systém refundácie. Schválená dotácia sa poskytuje po realizácii projektu. NSK poukáže dotáciu prijímateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení vyúčtovania projektu.
* **Oprávnené výdavky:**

a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,

b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:

ba) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),

bb) účelnosť (priama väzba na projekt) a

bc) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),

1. reálne - skutočne vynaložené,
2. správne-v súlade so žiadosťou, týmto VZN, zmluvou, výzvou a ostatnými dokumentami vydanými v zmysle tohto VZN,
3. aktuálne - vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,
4. originálne - t. j. sa navzájom neprekrývajú - na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK,
5. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou.

* **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie**: vykonať vyúčtovanie dotácie vrátane spolufinancovania do 30 dní od zrealizovania projektu (aktivity). Ak projekt bol realizovaný pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Projekty realizované v decembri musia byť vyúčtované najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roku.
* **Povinné prílohy:** povinné prílohy uvedené v tabuľke č. 1 výzvy.

Program 3: **Podpora kultúry a športových aktivít**

* **Oprávnený žiadateľ**: Oprávneným žiadateľom sú subjekty uvedené v § 2, ods.1, písm. b) a c) VZN č. ../2023.
* **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov** v zmysle § 6 ods. 3 písm. a) – m) VZN č. ../2023 a na neoprávnené výdavky v zmysle § 6 ods. 3 písm. n) VZN č. ../2023: honoráre pre organizátorov projektov, úhrada pokút, výdavky, ktoré priamo nesúvisia s realizovaným projektom, výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti, nákup televízoru, interaktívnej tabule, výpočtovej techniky (tablet, notebook, počítač, tlačiareň, práčky, sušičky, chladničky a pod.), sprievodné atrakcie (skákacie hrady, penová show, kolotoče,....), hojdačky, šmýkačky, detské preliezky, prevádzkové činnosti, právne služby, úhrada nákladov súvisiacich s užívaním priestorov sídla organizácie, nákup stoličiek, stolov, kancelárskeho nábytku, lavičiek, pivných setov, stanov.
* **Celkový objem finančných prostriedkov daného programu**: ??€
* **Maximálna výška dotácie**:1 500 €
* **Povinné spolufinancovanie žiadateľa**: vo výške 20% z výšky dotácie.
* **Spôsob financovania**: systém refundácie. Schválená dotácia sa poskytuje po realizácii projektu. NSK poukáže dotáciu prijímateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení vyúčtovania projektu.
* **Oprávnené výdavky**:
* odmeny pre rozhodcov, inštruktorov

a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,

b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:

ba) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),

bb) účelnosť (priama väzba na projekt) a

bc) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),

1. reálne - skutočne vynaložené,
2. správne - v súlade so žiadosťou, týmto VZN, zmluvou, výzvou a ostatnými dokumentami vydanými v zmysle tohto VZN,
3. aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,
4. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK,
5. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou.

✔ **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie**: vykonať vyúčtovanie dotácie vrátane spolufinancovania do 30 dní od zrealizovania projektu (aktivity). Ak projekt bol realizovaný pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Projekty realizované v decembri musia byť vyúčtované najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roku.

**Povinné prílohy:** povinné prílohy uvedené v tabuľke č. 1 Výzvy.

Program 4: **Zachráňme národné kultúrne pamiatky**

* **Oprávnený žiadateľ:** Oprávneným žiadateľom sú subjekty uvedené v § 2, ods.1 VZN č. ../2023.
* **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov** v zmysle § 6 ods. 3 písm. a) – m) VZN č. ../2023**.**
* **Celkový objem finančných prostriedkov daného programu**: ??€
* **Maximálna výška dotácie:** 4.500 €
* **Povinné spolufinancovanie žiadateľa**: vo výške 20% z výšky dotácie.
* **Spôsob financovania:** dotácia bude poukázaná na účet príjemcu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
* **Oprávnené výdavky:** 
  + Dotácia môže byť použitá len na výdavky, ktoré priamo a nevyhnutne súvisia s projektom, ktoré sú uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie.
  + Pod pojmom „obnova kultúrnej pamiatky“ sa rozumie súbor špecializovaných odborných činností, ktorými sa vykonáva údržba, konzervovanie, oprava, adaptácia alebo rekonštrukcia kultúrnej pamiatky alebo jej časti s cieľom zachovať jej pamiatkové hodnoty.
* **Neoprávnené výdavky** Neoprávnené výdavky uvedené v § 3, ods.3 VZN č. ../2023
* **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie**: vykonať vyúčtovanie dotácie vrátane spolufinancovania do 30 pracovných dní odo dňa skončenia prác, pričom za deň skončenia prác sa považuje deň doručenia poslednej faktúry. V prípade skončenia prác v novembri alebo v decembri 2024, prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie do 20.12.2024.
* **Povinné prílohy**: Povinné prílohy sú v tabuľke č. 1 Výzvy.

Program 5: **Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení**

* **Oprávnený žiadateľ**: Oprávneným žiadateľom je subjekt uvedený v § 2, ods.1 VZN č. ../2023, ktorý je majiteľom ubytovacieho zariadenia alebo má objekt v nájme na minimálne 3 roky s pridelenou ochrannou známkou „certifikované ubytovanie na vidieku“, ktoré si riadne plní povinnosti certifikovaného ubytovacieho zariadenia.
* **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov** v zmysle § 6 ods. 3 písm. a) – m) VZN č. ../2023 a na honoráre pre organizátorov projektov, výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi, výdavky, ktoré priamo nesúvisia s realizovaným projektom, výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti, nákup výpočtovej techniky (tablet, notebook, počítač, tlačiareň).
* **Celkový objem finančných prostriedkov daného programu**: ??€
* **Maximálna výška dotácie**: 1 000 €
* **Povinné spolufinancovanie žiadateľa**: spolufinancovanie žiadateľa je vo výške 20% z výšky dotácie.
* **Spôsob financovania**: systém refundácie. Schválená dotácia sa poskytuje po realizácii projektu. NSK poukáže dotáciu prijímateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení vyúčtovania projektu.
* **Oprávnené výdavky:**

a) prenájom priestorov na realizáciu projektu, pričom je zakázaný prenájom medzi organizáciami, ktoré majú rovnaké sídlo a/alebo rovnakého, čo i len jedného štatutárneho zástupcu,

b) prenájom materiálno - technického zabezpečenia podujatia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika, pivné sety, stoly, stoličky, stany a pod.),

c) propagácia projektu - propagačné predmety,

d) polygrafické náklady priamo súvisiace s realizovaným projektom (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby, a pod.),

e) materiálne zabezpečenie projektu (obstaranie hnuteľných vecí neinvestičného charakteru), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,

f) technické zabezpečenie projektu (obstaranie hnuteľných vecí neinvestičného charakteru), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,

g) obstaranie služieb a prác neinvestičného charakteru, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu,

h) odmena v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení.

* **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie** vykonať vyúčtovanie dotácie vrátane spolufinancovania do 30 pracovných dní odo dňa skončenia prác, pričom za deň skončenia prác sa považuje deň doručenia poslednej faktúry. V prípade skončenia prác v novembri alebo v decembri 2024, prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie do 20.12.2024.
* **Povinné prílohy**: Povinné prílohy uvedené v tabuľke č. 1 Výzvy.

Program 6: **Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov**

* **Oprávnený žiadateľ**: Oprávneným žiadateľom sú subjekty uvedené v § 2, ods.1, písm. b) a c) VZN č. ../2023.
* **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov** v zmysle § 6 ods. 3 písm. a) – m) VZN č. ../2023
* **Celkový objem finančných prostriedkov daného programu:** ??€
* **Maximálna výška dotácie:** 3 000 €
* **Povinné spolufinancovanie žiadateľa:** spolufinancovanie sa nevyžaduje
* **Spôsob financovania**: Dotácia bude poukázaná na účet príjemcu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie
* **Oprávnené výdavky:** Dotácia môže byť použitá len navýdavky, ktoré priamo a nevyhnutne súvisia s projektom, ktoré sú uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie, výdavky príjemcu, ktoré vznikli v termíne realizácie podporovanej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie, výdavky na vzdelávanie (honoráre/odmeny vzdelávajúcich, resp. odborníkov výdavky na učebné pomôcky), prenájom priestorov počas realizácie činnosti, výdavky na občerstvenie počas realizácie činnosti (napr. jednorazový riad, strava, pitný režim a pod.), športové potreby, vecné dary pre súťažiacich, medaily, trofeje, materiál pre kreatívnu činnosť (napr. papiere, farby, nástroje na tvorbu, bavlna, látky, modelárska hlina, tavná pištoľ, pedig, glazúry, drevo na spracovanie a pod.), príspevky na rekondičné a rehabilitačné aktivity (vstupy na športoviská, kúpaliská, wellness a pod.),
* **Povinné prílohy:** Povinné uvedené v tabuľke č. 1 Výzvy.
* **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie:** vykonať vyúčtovanie dotácie do 30 dní od zrealizovania projektu (aktivity). Ak projekt bol realizovaný pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Projekty realizované v decembri musia byť vyúčtované najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

|  |
| --- |
| 1. **Žiadosť o poskytnutie dotácie a kritériá posudzovania projektov** |

1. **Termín na podanie úplnej žiadosti o poskytnutie dotácie**:.....od ........do XY. XY.2024
2. **Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva prostredníctvom elektronických služieb dostupných na** <https://www.unsk.sk>, <https://www.slovensko.sk> a musí obsahovať:

* **Vyplnený elektronický formulár žiadosti**
* **Povinné prílohy uvedené v tabuľke č. 1 pre daný dotačný program**

1. **Spôsob a termín doručenia:** žiadateľ musí byť držiteľom občianskeho preukazu vybaveného aktívnym čipom (eID karta), žiadateľ sa prihlási cez portál elektronických služieb NSK, kde vyplní elektronický formulár. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná platným kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu/štatutárnych zástupcov/splnomocnených zástupcov žiadateľa a musí obsahovať všetky povinné prílohy.

* **Rozhodujúci je dátum a čas doručenia žiadosti**
* **Je nutné, aby žiadateľ mal aktívnu elektronickú schránku na doručovanie**

1. **Posudzovanie žiadosti:** Evidenciu všetkých doručených žiadostí vykoná a formálne posúdi príslušný odbor Úradu NSK do 30 dní po uzávierke žiadostí, a to z hľadiska kritérií uvedených v zmysle §8 ods.2 VZN NSK č. ..../2023. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušný zamestnanec bez konzultácie so žiadateľom. V prípade iných ako formálnych nedostatkov a nezrovnalosti uvedené vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote, najviac 10 dní, odstránil nedostatky zistené v žiadosti o dotáciu (prostredníctvom elektronickej služby: doplnenie podania alebo prostredníctvom e-mailu). Výzvu na odstránenie zrejmých nedostatkov zasiela príslušný odbor Úradu NSK len na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.
2. **Úrad NSK vyradí z posudzovania žiadosť, ak nesplní podmienky v zmysle § 6 ods. 1, v zmysle § 8 ods. 2 a ods. 5 a ak** čestné vyhlásenie žiadateľa predložené k žiadosti sa ukázalo ako nepravdivé.
3. **Kritéria na posudzovanie projektov sú:**

* kvalita, originalita, inovatívnosť logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu,
* verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby regiónu a jeho výsledný dopad na územie (miestny, regionálny, národný, nadnárodný),
* finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, výdavky priamo súvisiace s realizáciou projektu a účelovým určením dotácií,
* dlhodobá udržateľnosť projektu,
* zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu.

1. Žiadosti o poskytnutie dotácií sú po formálnom posúdení v zmysle §8 tohto VZN predložené v lehote do 10 dní hodnotiacej komisii pre pridelenie dotácií. Pre účely schválenia dotácií v rámci dotačného programu Všeobecný rozvoj územia NSK vymenúva predseda NSK hodnotiacu komisiu zloženú z 9 členov. Členmi komisie sú poslanci Zastupiteľstva NSK za príslušný volebný obvod a riaditeľ Úradu NSK (príp. ním navrhnutý a predsedom vymenovaný zástupca). Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O poskytnutí dotácie ako aj o jej výške rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
2. Po schválení poskytnutia dotácií zverejní príslušný odbor Úradu NSK v lehote **do 15 dní zoznam schválených a neschválených dotácií**

|  |
| --- |
| 1. **Zmluva o poskytnutí dotácie** |

* Zmluva o poskytnutí dotácie v zmysle § 9 bude s úspešným žiadateľom uzavretá najneskôr v lehote 60 dní od schválenia poskytnutia dotácie
* Ak žiadateľ do 20 dní odo dňa vyzvania k podpisu zmluvy zmluvu nepodpíše, **nárok na dotáciu zaniká**
* **Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná**

|  |
| --- |
| 1. **Vyúčtovanie dotácie** |

1. Prijímateľ dotácie je povinný doručiť kompletné vyúčtovanie schválenej dotácie vrátane spolufinancovania (ak sa vyžaduje) čo najskôr po ukončení realizácie podporovanej činnosti, najneskôr však do termínu uvedeného v časti V. Podmienky použitia dotácií v príslušných programoch tejto Výzvy.
2. **Predloženie vyúčtovania –** vyúčtovanie je možné vykonať len elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)) cez elektronickú službu „Všeobecná agenda“ poskytovateľ Nitriansky samosprávny kraj. *V prípade mimoriadneho a preukázateľného výpadku elektronických služieb Ústredného portálu verejnej správy alebo NSK je možné doručiť vyúčtovanie dotácie spolu s požadovanými prílohami poštou.* Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať, že dotácia bola jednoznačne použitá na podporovanú činnosťou a stanovený účel a že náklady boli pre realizáciu podporovanej činnosti nevyhnutné. V prípade nedodržania uvedeného si poskytovateľ dotácie vyhradzuje právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z rozpočtu podporovanej činnosti a z predloženého vyúčtovania. V prípade pochybností o oprávnenosti predložených výdavkov, prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť príslušného odboru Úradu NSK predložiť ďalšie doklady preukazujúce oprávnenosť vynaložených výdavkov.
3. Vyúčtovanie sa považuje za ukončené až dňom odstránenia nedostatkov a zaslania správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi dotácie.
4. Ak je prijímateľ platcom DPH, za oprávnený výdavok sa bude považovať iba výdavok bez DPH.
5. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
6. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „**Realizované s finančnou podporou Nitrianskeho samosprávneho kraja“.**
7. Finančné vyúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ spolu s predpísaným formulárom príslušného odboru Úradu NSK, ktorý je zverejnený na webovom sídle NSK (www.unsk.sk).
8. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zasiela príslušný odbor Úradu NSK na e-mailovú adresu prijímateľa výzvu na doplnenie vyúčtovania, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov) a to najneskôr v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku:
9. NSK neposkytne prijímateľovi finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy,
10. NSK má právo požadovať vrátenie poskytnutej dotácie.

10. Ďalšie podmienky vyúčtovania poskytnutej dotácie budú upravené v zmluve o poskytnutí dotácie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tabuľka č. 1: Doklady povinné priložiť ku každej žiadosti*** | | | | | | | |
| **Cieľové oblasti poskytovania dotácií** | | Všeobecný rozvoj územia NSK | Podpora šport. klubov a zväzov | Podpora kultúry a šport. aktivít | Zachráňme národné kultúrne pamiatky | Podpora certifikov. ubytovacích zariadení | Podpora sociálne a zdravotne znevýh.  občanov |
| **Doklady povinné priložiť ku každej žiadosti** | Výpis z bankového účtu (príp. potvrdenie o vedení účtu) vedený na oprávneného žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace odo dňa predloženia žiadosti. | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| Čestné vyhlásenie podľa § 6, ods. 2 príloha č. 1 VZN č. xx/2023. | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| Kópia dokladu o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr. vymenúvací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení a pod.), ak ustanovenie do funkcie štatutárneho zástupcu žiadateľa nie je možné preukázať postupom podľa zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení. | 🗙 | 🗙 | ✔ | 🗙 | ✔ | ✔ |
| Doklad preukazujúci pôsobenie alebo vykonávanie činnosti žiadateľa na území NSK, alebo poskytovanie služby obyvateľom NSK (dokladajú len žiadatelia, ktorí nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK). | 🗙 | 🗙 | ✔ | 🗙 | ✔ | ✔ |
| Údaje potrebné k získaniu výpisu z Registra trestov (meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, pohlavie, zmenené priezvisko, číslo občianskeho preukazu alebo pasu, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia v SR, štát narodenia, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, matka neznáma-známa, meno matky, priezvisko matky, rodné priezvisko matky, otec známy-neznámy, meno otca, priezvisko otca). | 🗙 | 🗙 | 🗙 | 🗙 | 🗙 | ✔ |
| Údaje z katastra nehnuteľnosti, nájomná zmluva, alebo iný zmluvný vzťah uzavretý medzi vlastníkom nehnuteľnosti a žiadateľom - bližšie špecifiká o dobe nájmu, prípadne súhlas vlastníka a iné v zmysle VZN xx/2023 | ✔  VZN xx/2023  § 12 ods. 7 písm. c) | ✔  VZN xx/2023  § 13ods. 6 písm.c) |  | ✔  VZN xx/2023  § 15 ods. 6 písm. c) | ✔  VZN xx/2023  § 16 ods. 6 písm. e) |  |
| Cenová kalkulácia predpokladaných prác, na ktoré je požadovaná dotácia – podrobný rozpis rozpočtu. | 🗙 | 🗙 | 🗙 | ✔ | 🗙 | 🗙 |
| Fotokópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska Krajského pamiatkového úradu v Nitre o zámere obnovy kultúrnej pamiatky. | 🗙 | 🗙 | 🗙 | ✔ | 🗙 | 🗙 |
| Farebná fotodokumentácia, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky. | 🗙 | 🗙 | 🗙 | ✔ | 🗙 | 🗙 |
|  | Potvrdenie žiadateľa k príslušnosti zväzu, pod ktorý patrí. | 🗙 | ✔ | 🗙 | 🗙 | 🗙 | 🗙 |
| Nasledujúce prílohy dokladá žiadateľ len v prípade, ak sa príloha týka podporovanej činnosti | | | | | | | |
|  | Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „stavebný zákon“) v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie resp. kópia žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle § 8 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, potvrdenú príslušným stavebným úradom. | ✔ | ✔ | 🗙 | 🗙 | 🗙 | 🗙 |
| Ohlásenie drobnej stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác v zmysle § 57 stavebného zákona. | ✔ | ✔ | 🗙 | 🗙 | 🗙 | 🗙 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **X. Kontaktná osoba Úradu NSK na poskytovanie informácií k jednotlivým programom** | | | | |
| **Program** | **Volebný obvod** | **Zodpovedná osoba** | **Telefón** | **E-mail** |
| Všeobecný rozvoj územia NSK | Volebné obvody: Komárno, Nové Zámky, Štúrovo, Levice | Mgr. Jennifer Süttőová | 037/6925992 | jennifer.suttoova@unsk.sk |
| Volebné obvody: Nitra, Topoľčany, Šaľa, Zlaté Moravce | Ing. Lucia Borošová | 037/6925988 | lucia.borosova@unsk.sk |
| Podpora športových klubov a zväzov | Za všetky volebné obvody | PaedDr. Alena Jančoková Žáčiková | 037/69229 60 | alena.zacikova@unsk.sk |
| Podpora kultúry a športových aktivít | Volebné obvody: Nitra, Topoľčany, Šaľa, Zlaté Moravce, Levice | Mgr. Slávka Balážiová | 037/6925970 | slavka.balaziova@unsk.sk |
| Volebné obvody: Komárno, Nové Zámky, Štúrovo | PaedDr. Zuzana Rybaričová | 037/6925961 | zuzana.rybaricova@unsk.sk |
| Za všetky volebné obvody pri športových aktivitách | PaedDr. Alena Jančoková Žáčiková | 037/69229 60 | alena.zacikova@unsk.sk |
| Zachráňme národné kul. pamiatky |  | Mgr. Nikoleta Dingová | 037/6925907 | nikoleta.dingova@unsk.sk |
| Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení |  | Ing. Jela Uhríková, PhD. | 037/6925966 | [jela.uhrikova@unsk.sk](mailto:jela.uhrikova@unsk.sk) |
| Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov |  | Mgr. Gabriela Ábelová | 037/6922954 | gabriela.abelova@unsk.sk |