Informácie k činnosti kancelárie NRZ ZMOS 2026

P. č.		
1	Prevádzka kancelárie denne v štandardnom pracovnom čase, na základe požiadaviek vedenia aj v iných hodinách	priebežne
2	Spracovanie záverov Snemu NRZ ZMOS	
3	Vyúčtovanie Snemu NRZ ZMOS	
4	Príprava rokovaní orgánov združenia	priebežne
5	Pravidelné porady s predsedom združenia	min. 1x týždenne v sídle združenia, priebežne telefonicky e-mailom
6	Priebežná aktualizácia plánu aktivít združenia	priebežne
7	Príprava výjazdového rokovania 09/2026	ubytovanie, služby, doprava, program, organizačné a technické zabezpečenie
8	Tvorba podkladov na nové webové sídlo združenia	vyjednávanie podmienok, stretnutia a komunikácia s dodávateľom, celkový redesign, nové funkcionality, služby v hodnote 1.500 € pre NRZ ZMOS grátis, predpoklad spustenia do 2 mesiacov
9	Účasť na rokovaní Únie materských centier	spolupráca materských centier a samospráv, 26. 05. 2026
10	Priebežné zasielanie informácií členom združenia	priebežne
11	Návštevy členov združenia	priebežne
12	Telefonické a emailové riešenie požiadaviek členov združenia	priebežne
13	Denná administrácia dokumentov združenia	priebežne
14	Spolupráca s Okresným úradom Nitra	priebežne
15	Zber údajov a spracovanie stanovísk k zmene legislatívy	Zákon 145/1995 o správnych poplatkoch - zmeny k 1. 12. 2026
16	Komunikácia s centrálou ZMOS BA	priebežne
17	Administratívna príprava ku komunálnym voľbám	priebežne

Spracoval:



Mgr. Juraj Švarc