

CIEĽOVÁ SKUPINA

- ❖ asistentky, sekretárky a záujemcovia o danú tematiku.



www.sshsluzby.sk

PROGRAM

- ❖ Rozdiel medzi sekretárkou a asistentkou
- ❖ Základné rozdiely medzi spoločenskou etiketou a biznis protokolom (kto je viac: žena, starší alebo šéf?)
- ❖ Koordinovanie pracovného času nadriadeného

- ❖ Vzťah nadriadeného a podriadeného
- ❖ Náplň práce a kompetencie sekretárky
- ❖ Osobný a firemný imidž, prvý dojem
- ❖ Biznis oblečenie (na prvý pohľad musí byť jasné, kto je sekretárka a kto šéf)
- ❖ Odkazy, telefonovanie
- ❖ Požiadavky na profesionálne pôsobiacu asistentku/ sekretárku
- ❖ Riadenie sekretariátu
- ❖ Príprava obchodných udalostí (porada, služobná cesta)
- ❖ Domáce a zahraničné návštevy, tlačová konferencia
- ❖ Spoločenské a biznis oblečenie, make-up a celková úprava vzhľadu
- ❖ Platné právne predpisy na úseku správy registratúry
- ❖ Všeobecné zásady správy registratúry
- ❖ Povinnosti pôvodcov registratúry
- ❖ Funkcie a zásady tvorby registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu
- ❖ Hodnotenie a vyradovanie záznamov
- ❖ Druhy registratúrnych záznamov

Záväzná prihláška

Profi asistent a správne vedenie registratúry

14. 06. 2019

Pošlite obratom na adresu:

ssh@sshsluzby.sk

Titul, meno, priezvisko:

.....

Zamestnávateľ:

.....

Email:

Telefón/Mobil:

.....

Svojím podpisom súhlasím so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v rozsahu (titl., meno, priezvisko, email, telefón/mobil) po dobu nevyhnutnú na splnenie zákonných povinností organizátora

.....

pečiatka, podpis

POPLATKY

ÚČASTNÍCKY POPLATOK

30 € / osoba

25 €/ 2 a viac osôb z jednej organizácie

Účastnícky poplatok je stanovený dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách. Poplatok vraciamy iba v prípade zrušenia seminára. Vyhradzujeme si právo na zmenu termínu, miesta konania resp. zrušenie seminára z organizačných dôvodov. V zmysle ochrany autorských práv a ochrany osobnosti nie je možné zo seminára realizovať obrazové a zvukové záznamy.

Poplatok zahŕňa: honorár lektora, materiál v tlačenej podobe, občerstvenie (bageta, káva, čaj, voda) a režijné náklady.

Poplatok prosíme uhrádzať najneskôr do 10. 6. 2019 prevodom na účet Agentúra SSH vo VÚB banke Slovensko, a.s.

IBAN: SK 41 0200 0000 0038 9766 1551

VS: IČO Vašej organizácie

Prihlásenie na seminár je záväzné !!!
Táto pozvánka je dokladom o úhrade poplatku a má platnosť faktúry.
Agentúra SSH, s.r.o. nie je platcom DPH

ORGANIZAČNÉ POKYNY

Miesto konania:

**MEDIAHAUS
Fraňa Mojtu 18
949 01 Nitra**

veľká zasadačka na 1. poschodí

HARMONOGRAM

PREZENTÁCIA ÚČASTNÍKOV OD 8.00 h

ZAČIATOK SEMINÁRA 9.00 h

UKONČENIE SEMINÁRA cca 14.00 h

Kapacita miestnosti je 50 osôb.



Agentúra SSH, s.r.o.
Hasičská 18
951 15 Mojmirovce
IČO: 51184 362
DIČ: 2120627894

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Nitra, oddel Sro, vložka č.
44445/N

Banka: Všeobecná úverová banka

SWIFT: SUBASKBX

Číslo účtu: 3897661551/0200

IBAN: SK41 0200 0000 0038 9766 1551

Agentúra SSH, s.r.o. Vás pozýva na seminár s názvom

Profi asistent a správne vedenie registratúry

Lektor: Mgr. Zuzana ŠVARC HARISOVÁ

Termín konania: 14. jún 2019